

[Alamat Pengirim] [Tanggal]

Kepada Yth, [Nama Perusahaan] [Alamat Perusahaan]

Dengan Hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama: [Nama Lengkap] Alamat: [Alamat Lengkap] Email: [Alamat Email] No. Telepon:  
[Nomor Telepon]

Dengan ini mengajukan surat lamaran kerja untuk posisi [nama posisi] di perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin. Saya merupakan lulusan Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) jurusan [nama jurusan], yang telah menyelesaikan pendidikan dengan baik dan berdedikasi untuk mencari kesempatan bekerja dan berkontribusi di bidang yang relevan dengan keahlian saya.

Selama di sekolah, saya telah menguasai berbagai keterampilan teknis yang relevan untuk posisi yang saya lamar, seperti [sebutkan beberapa keterampilan teknis sesuai jurusan]. Selain itu, saya juga telah aktif mengikuti kegiatan ekstrakurikuler yang meningkatkan kemampuan interpersonal dan kemampuan bekerja dalam tim.

Saya sangat tertarik untuk bergabung di [nama perusahaan] karena reputasi perusahaan yang terkemuka dalam industri ini dan berbagai prestasi yang telah diraih. Saya yakin perusahaan ini memberikan lingkungan kerja yang kondusif untuk berkembang dan memberikan kontribusi nyata bagi perusahaan.

Saya memiliki semangat kerja yang tinggi, siap belajar hal baru, dan mampu bekerja secara mandiri maupun dalam tim. Saya yakin kemampuan saya dapat membantu perusahaan mencapai tujuan yang diinginkan.

Berikut ini adalah lampiran berkas-berkas yang melengkapi surat lamaran ini:

Daftar Riwayat Hidup (CV)

Fotokopi Ijazah dan Transkrip Nilai

Fotokopi sertifikat pendukung

Saya sangat berharap mendapatkan kesempatan untuk mengikuti proses seleksi lebih lanjut di perusahaan ini dan dapat diundang untuk wawancara guna membuktikan kemampuan saya secara langsung.

Demikian surat lamaran ini saya sampaikan. Atas perhatian dan kesempatan yang diberikan, saya mengucapkan terima kasih.

Hormat saya,

[Tanda Tangan]

[Nama Lengkap]

[Alamat Pengirim] [Tanggal]

Kepada Yth, [HRD/Manajer Rekrutmen] [Perusahaan] [Alamat Perusahaan]

Dengan Hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama: [Nama Lengkap] Alamat: [Alamat Lengkap] Email: [Alamat Email] No. Telepon:  
[Nomor Telepon]

Dengan ini mengajukan surat lamaran kerja untuk posisi [nama posisi] di perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin. Saya merupakan lulusan Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) jurusan [nama jurusan], yang saat ini sedang mencari kesempatan kerja untuk memulai karir saya dalam dunia industri.

Selama di SMK, saya telah belajar dan mengasah keterampilan teknis yang relevan, seperti [sebutkan beberapa keterampilan teknis sesuai jurusan]. Selain itu, saya juga memiliki pemahaman yang baik tentang industri ini dan siap menghadapi tantangan yang ada.

Saya tertarik untuk bergabung dengan [nama perusahaan] karena reputasi perusahaan yang terkenal dalam memberikan peluang pengembangan karir bagi para karyawannya. Saya percaya bahwa dengan bergabung di perusahaan ini, saya akan dapat terus belajar dan berkembang secara profesional.

Berikut adalah lampiran yang melengkapi surat lamaran ini:

Daftar Riwayat Hidup (CV)

Fotokopi Ijazah dan Transkrip Nilai

Fotokopi sertifikat pendukung

Saya sangat berharap dapat diundang untuk mengikuti tahap seleksi selanjutnya dan berkesempatan untuk bertemu secara langsung dalam proses wawancara.

Demikian surat lamaran ini saya sampaikan. Terima kasih atas perhatian dan kesempatan yang diberikan.

Hormat saya,

[Tanda Tangan]

[Nama Lengkap]

[Alamat Pengirim] [Tanggal]

Kepada Yth, [HRD/Manajer Rekrutmen] [Perusahaan] [Alamat Perusahaan]

Dengan Hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama: [Nama Lengkap] Alamat: [Alamat Lengkap] Email: [Alamat Email] No. Telepon:  
[Nomor Telepon]

Dengan segala hormat, melalui surat lamaran ini, saya ingin mengajukan permohonan untuk bergabung di [nama perusahaan] sebagai [nama posisi]. Saya merupakan lulusan Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) jurusan [nama jurusan], dan saya sangat bersemangat untuk memulai karir saya di bidang yang sesuai dengan pendidikan saya.

Saat di sekolah, saya telah mempelajari dan menguasai berbagai keterampilan praktis yang relevan dengan posisi yang saya lamar, termasuk [sebutkan beberapa keterampilan teknis sesuai jurusan]. Selain itu, saya juga telah mengikuti proyek-proyek belajar yang mengasah kemampuan kerjasama dan kepemimpinan dalam tim.

Saya tertarik untuk bergabung dengan [nama perusahaan] karena perusahaan ini diakui atas komitmennya terhadap inovasi dan kualitas produk. Saya yakin, dengan keahlian dan semangat kerja yang saya miliki, saya akan dapat berkontribusi secara positif untuk perusahaan.

Berikut ini adalah lampiran-lampiran yang melengkapi surat lamaran ini:

Daftar Riwayat Hidup (CV)

Fotokopi Ijazah dan Transkrip Nilai

Fotokopi sertifikat pendukung

Saya sangat menghargai kesempatan untuk diundang ke tahap seleksi berikutnya guna membuktikan kemampuan saya secara lebih lanjut.

Demikian surat lamaran ini saya sampaikan. Terima kasih atas perhatian Bapak/Ibu.

Hormat saya,

[Tanda Tangan]

[Nama Lengkap]

[Alamat Anda] [Tanggal]

Kepada Yth. [Nama Perusahaan] [Alamat Perusahaan]

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama: [Nama Lengkap Anda] Alamat: [Alamat Anda] Email: [Alamat Email Anda] No.  
Telepon: [Nomor Telepon Anda] Lulusan: [Nama Sekolah Menengah Kejuruan Anda] Jurusan:  
[Jurusan Anda]

Dengan ini mengajukan lamaran pekerjaan di perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin. Saya sangat antusias dan bersemangat untuk bergabung dengan tim di perusahaan [Nama Perusahaan] yang telah terkenal dengan reputasi dan prestasi yang gemilang di industri ini.

Sejak di bangku sekolah, saya aktif mengikuti berbagai kegiatan ekstrakurikuler dan pelatihan yang telah memperkaya pengetahuan dan keterampilan saya dalam bidang [Jurusan Anda]. Saya memiliki keterampilan teknis dan kemampuan komunikasi yang baik, serta mampu bekerja dengan baik dalam tim.

Saya sangat tertarik untuk mengembangkan diri dalam lingkungan kerja yang dinamis dan progresif seperti di [Nama Perusahaan]. Saya percaya bahwa dengan latar belakang pendidikan dan semangat kerja yang tinggi, saya dapat berkontribusi secara positif terhadap pertumbuhan perusahaan.

Saya bersedia untuk ditempatkan di lokasi kerja yang Bapak/Ibu tentukan. Terlampir bersama surat ini adalah CV dan transkrip nilai sebagai bahan pertimbangan lebih lanjut.

Atas perhatian dan kesempatan yang diberikan, saya ucapkan terima kasih. Saya sangat berharap untuk kesempatan wawancara guna membahas lebih lanjut tentang potensi kerjasama ini.

Hormat saya,

[Nama Lengkap Anda]

[Alamat Anda] [Tanggal]

Kepada Yth. [HRD/Manajer Rekrutmen] [Nama Perusahaan] [Alamat Perusahaan]

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama: [Nama Lengkap Anda] Alamat: [Alamat Anda] Email: [Alamat Email Anda] No.  
Telepon: [Nomor Telepon Anda] Lulusan: [Nama Sekolah Menengah Kejuruan Anda] Jurusan:  
[Jurusan Anda]

Dalam kesempatan ini, saya mengajukan permohonan untuk bergabung dengan tim di perusahaan yang terhormat. Saya lulusan terbaru dari [Nama Sekolah Menengah Kejuruan], dengan konsentrasi pada [Jurusan Anda].

Selama masa belajar di sekolah, saya telah mendapatkan pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan untuk berkontribusi dalam lingkungan kerja yang kompetitif. Saya memiliki keterampilan dalam [sebutkan keterampilan yang relevan], serta kemampuan analitis dan pemecahan masalah yang baik.

Saya percaya bahwa perusahaan yang terhormat memiliki reputasi yang baik dan menawarkan peluang pengembangan karir yang menarik bagi karyawan. Saya sangat bersemangat untuk menjadi bagian dari tim yang dinamis dan berdedikasi di [Nama Perusahaan].

CV saya terlampir untuk informasi lebih lanjut tentang latar belakang pendidikan dan pengalaman saya. Saya juga siap untuk menghadiri wawancara kapan saja yang ditentukan oleh perusahaan.

Terima kasih atas perhatian Anda. Saya berharap dapat memiliki kesempatan untuk bertemu dan membahas potensi kerjasama ini lebih lanjut.

Hormat saya,

[Nama Lengkap Anda]

[ Nama Anda ] [ Alamat Anda ] [ Kota, Kode Pos ] [ Email Anda ] [ Nomor Telepon Anda ] [ Tanggal ]

[ Nama Perusahaan ] [ Alamat Perusahaan ] [ Kota, Kode Pos ]

Kepada Yth., [ Nama Penerima Surat ] [ Jabatan Penerima Surat ] [ Nama Perusahaan ] [ Alamat Perusahaan ] [ Kota, Kode Pos ]

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama: [ Nama Anda ] Tempat, Tanggal Lahir: [ Tempat, Tanggal Lahir Anda ] Jenis Kelamin: [ Jenis Kelamin Anda ] Alamat: [ Alamat Anda ] No. Telepon: [ Nomor Telepon Anda ] Email: [ Email Anda ]

Dengan ini mengajukan lamaran untuk bergabung dalam perusahaan yang terhormat. Saya merupakan lulusan dari Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) dengan jurusan [ Jurusan Anda ] dan memiliki semangat yang tinggi untuk belajar serta berkontribusi dalam lingkungan kerja yang dinamis dan profesional.

Saya memiliki pengetahuan dan keterampilan dalam [ sebutkan beberapa keterampilan relevan ]. Selain itu, selama masa pendidikan di SMK, saya juga telah aktif terlibat dalam kegiatan ekstrakurikuler dan organisasi, yang telah meningkatkan kemampuan komunikasi, kepemimpinan, dan kerjasama tim saya.

Saya tertarik untuk bergabung dengan [ Nama Perusahaan ] karena reputasinya sebagai perusahaan yang inovatif dan berkomitmen untuk memberikan kualitas terbaik kepada pelanggan. Saya yakin bahwa lingkungan kerja di [ Nama Perusahaan ] akan memberikan kesempatan bagi saya untuk mengembangkan potensi diri dan berkontribusi secara maksimal.

Saya sangat antusias untuk dapat bergabung dengan [ Nama Perusahaan ] dan siap menghadapi tantangan baru dalam dunia kerja. Saya percaya bahwa dengan semangat belajar dan dedikasi, saya akan dapat memberikan nilai tambah bagi perusahaan.

Terlampir bersama surat ini adalah daftar riwayat hidup (CV) saya yang lebih rinci. Saya sangat berharap dapat diberikan kesempatan untuk menghadiri wawancara, di mana saya dapat menjelaskan lebih lanjut tentang potensi yang saya miliki.

Demikianlah surat lamaran ini saya sampaikan. Atas perhatian dan kesempatan yang diberikan, saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

[ Tanda tangan Anda (jika surat dikirim dalam bentuk fisik) ] [ Nama Anda ]

